



Die Gemeinde Handewitt sucht zum 01.09.2025 eine zuverlässige und engagierte

### **Teilzeitkraft (30,0 Std.) für die Hausmeisterei (w/m/d)**

Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle mit einer Vergütung nach Entgeltgruppe 5 TVöD.

Die Tätigkeit umfasst insgesamt 30 Wochenstunden, davon 20 Stunden für die Hausmeister-tätigkeiten an der Siegfried-Lenz-Schule in Handewitt und 10 Stunden für die Hausmeistertä-tigkeiten der Dienstgebäude (Gemeindeverwaltung, Bürgerhaus).

#### Der Aufgabenbereich umfasst u.a. folgende Tätigkeiten:

- Einhaltung der Sicherheit und Ordnung auf dem Schulgelände, des baulichen Zustandes der Schule/des Dienstgebäudes sowie des Grundstückes
- Ausführung von Reparatur-, Instandsetzungs- und Wartungsarbeiten
- Pflegearbeiten für die vorhandenen Außenanlagen
- Auf- und Abbau sowie Vorbereitung und Betreuung von in- und externen Sitzungen und Veranstaltungen in den Schulen inkl. Auf- und Abbau der Veranstaltungstechnik
- Durchführung von kleineren Umzügen in den Schulen und Transporte zwischen den Ge-bäuden
- Durchführung des Winterdienstes

#### Ihr Profil:

- abgeschlossene Berufsausbildung in einem geeigneten handwerklichen Beruf

Bei ausländischen Berufsabschlüssen ist die Beifügung der Gleichwertigkeitsbescheinigung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) erforderlich.

#### Wir erwarten:

- hohe Einsatzbereitschaft und -freude sowie Einfühlungsvermögen für den Schulbetrieb
- Flexibilität hinsichtlich der Arbeitszeiten
- eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Fahrerlaubnis mindestens der Klasse BE
- Bereitschaft zur Durchführung des Winterdienstes
- Bereitschaft zur Qualifikation bzw. Weiterbildung
- grenzachtender Umgang mit der Belegschaft an den Schulen, den Kindern und Erzie-hungsberechtigten
- Kommunikationsfähig-, Teamfähig- und Zuverlässigkeit
- Flexibilität und soziale Kompetenz
- nachweisbar bestehende Masernimmunität oder Masernschutzimpfung

Mehrjährige Berufserfahrungen im erlernten handwerklichen Beruf und/oder im Hausmeis-terbereich sind wünschenswert.

#### Wir bieten:

- Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA)

- Übernahme der Entgeltstufe bei einem direkten Wechsel des Arbeitgebers aus dem öffentlichen Dienst
- flexible Arbeitszeitgestaltung
- jährliche Sonderzahlungen
- betriebliche Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes
- mtl. Zahlung eines Zuschusses beim Kauf oder Leasing von Fahrrädern
- ein attraktives Firmenfitnessprogramm des Anbieters „Hansefit“

In der Gemeinde Handewitt besteht ein Plan zur Förderung der Gleichstellung von Frauen und Männern.

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Bewerbungen schwerbehinderter Personen besonders berücksichtigt.

Ihre Bewerbung richten Sie mit aussagefähigen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse/Beurteilungen, beruflicher Werdegang etc.) bitte per E-Mail im PDF-Format ([personalamt@gemeinde-handewitt.de](mailto:personalamt@gemeinde-handewitt.de)) bis zum **09. Mai 2025** an die

Gemeinde Handewitt  
Personalamt  
Hauptstraße 9  
24983 Handewitt

Im Bewerbungsschreiben stellen Sie bitte umfassend dar, aus welchen Gründen Sie sich für die Stelle interessieren (Motivation) und schildern Sie prägnant Ihre Stärken und Kompetenzen.

Wir bitten um Verständnis, dass wir keine Eingangsbestätigungen verschicken und später eingehende Bewerbungen nicht berücksichtigt werden.

Für Auskünfte zum Einstellungsverfahren wenden Sie sich bitte an das Personalamt, Frau Plett, unter der Telefonnummer: 04608-9040(24) oder per Mail: [plett@gemeinde-handewitt.de](mailto:plett@gemeinde-handewitt.de) .

**Gemeinde Handewitt**  
**Der Bürgermeister**