



Die Gemeinde Handewitt stellt zum 01.09.2025 eine zuverlässige und engagierte

Teamleitung für die Schulhausmeisterei (w/m/d)

ein.

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle, die mit Entgeltgruppe 8 TVöD vergütet wird. Die Eingruppierung wird anhand des individuellen Ausbildungsabschlusses und der bisherigen beruflichen Tätigkeit vorgenommen und kann hiervon abweichen.

Während die Hausmeistertätigkeit primär am Standort der Siegfried-Lenz-Schule (SLS) in Handewitt erfolgt bezieht sich die Tätigkeit der Teamleitung außerdem auch auf die weiteren Standorte der SLS in Jarplund und Weding.

Der Aufgabenbereich umfasst u.a. folgende Tätigkeiten:

- Teamleitung und -organisation des Hausmeisterdienstes an der SLS Handewitt als vorgesetzte/r Hausmeister/in
- Einhaltung der Sicherheit und Ordnung auf dem Schulgelände, des baulichen Zustandes der Schule sowie des Grundstückes
- Entgegennahme von Mängelmeldungen der Nutzenden, Prüfung und Mängelbehebung im Team, falls erforderlich mit externer Vergabe
- Terminabstimmung mit Handwerksfirmen und externen Dienstleitern unter Beachtung der besonderen Anforderungen im Schulbetrieb
- technische und organisatorische Betreuung der Schulen, Sicherstellung der Funktionsfähigkeit der Standorte
- Ausführung von Reparatur-, Instandsetzungs- und Wartungsarbeiten
- Pflegearbeiten für die vorhandenen Außenanlagen
- Auf- und Abbau sowie Vorbereitung und Betreuung von in- und externen Sitzungen und Veranstaltungen in den Schulen inkl. Auf- und Abbau der Veranstaltungstechnik
- Durchführung von kleineren Umzügen in den Schulen und Transporte zwischen den Gebäuden
- Durchführung des Winterdienstes

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung als Handwerksmeister/in (m/w/d), vorrangig im Elektro- oder Heizungs-, Lüftungs-, Sanitärbereich, o.ä. oder
- abgeschlossene handwerkliche Ausbildung in den vorgenannten bzw. vergleichbaren Berufen und eine mehrjährige Berufserfahrung mit Führungsverantwortung

Bei ausländischen Berufsabschlüssen ist die Beifügung der Gleichwertigkeitsbescheinigung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) erforderlich.

Wir erwarten:

- hohe Einsatzbereitschaft und -freude sowie Einfühlungsvermögen für den Schulbetrieb
- Flexibilität hinsichtlich der Arbeitszeiten
- eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Fahrerlaubnis mindestens der Klasse BE
- Bereitschaft zur Durchführung des Winterdienstes

- Bereitschaft zur Qualifikation bzw. Weiterbildung
- grenzachtender Umgang mit der Belegschaft an den Schulen, den Kindern und Erziehungsberechtigten
- Kommunikationsfähig-, Teamfähig- und Zuverlässigkeit
- Flexibilität und soziale Kompetenz
- nachweisbar bestehende Masernimmunität oder Masernschutzimpfung

Mehrjährige Berufserfahrungen im erlernten handwerklichen Beruf und/oder im Hausmeisterbereich sowie Erfahrungen in der Mitarbeiterführung sind wünschenswert.

Wir bieten:

- Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA)
- Übernahme der Entgeltstufe bei einem direkten Wechsel des Arbeitgebers aus dem öffentlichen Dienst
- flexible Arbeitszeitgestaltung
- jährliche Sonderzahlungen
- betriebliche Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes
- mtl. Zahlung eines Zuschusses beim Kauf oder Leasing von Fahrrädern
- ein attraktives Firmenfitnessprogramm des Anbieters „Hansefit“

In der Gemeinde Handewitt besteht ein Plan zur Förderung der Gleichstellung von Frauen und Männern.

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Bewerbungen schwerbehinderter Personen besonders berücksichtigt.

Ihre Bewerbung richten Sie mit aussagefähigen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse/Beurteilungen, beruflicher Werdegang etc.) bitte per E-Mail im PDF-Format (personalamt@gemeinde-handewitt.de) bis zum **09.Mai 2025** an die

Gemeinde Handewitt
Personalamt
Hauptstraße 9
24983 Handewitt

Im Bewerbungsschreiben stellen Sie bitte umfassend dar, aus welchen Gründen Sie sich für die Stelle interessieren (Motivation) und schildern Sie prägnant Ihre Stärken und Kompetenzen.

Wir bitten um Verständnis, dass wir keine Eingangsbestätigungen verschicken und später eingehende Bewerbungen nicht berücksichtigt werden.

Auskünfte über weitere Arbeitsinhalte erhalten Sie von Herrn Hippel, unter der Telefonnummer: 04608-9040(45) oder per Mail: hippel@gemeinde-handewitt.de. Für Auskünfte zum Einstellungsverfahren wenden Sie sich bitte an das Personalamt, Frau Plett, unter der Telefonnummer: 04608-9040(24) oder per Mail: plett@gemeinde-handewitt.de

Gemeinde Handewitt
Der Bürgermeister